

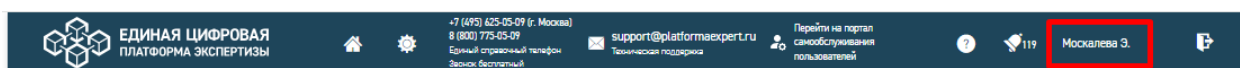
РЕАЛИЗАЦИЯ СЕРВИСА ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА «ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА»

Профиль организации

Реализованы функциональные возможности просмотра профиля организации ее сотрудниками, заявлений организации, самостоятельное направление запросов и согласование доступов к ним, а также запросов на прикрепление к организации.

I. «Профиль пользователя»

Для перехода в Профиль пользователя необходимо нажать на ФИО в верхнем правом углу личного кабинета.



Через профиль пользователя можно:

- запросить, а также принять или отклонить доступ на прикрепление к организации
- делегировать доступ к заявлению

1.1. Запрос доступа на прикрепление к организации

Для направления запроса на прикрепление к организации необходимо перейти в профиль пользователя, вкладка «Мои запросы/доступы», нажать кнопку «Запросить прикрепление к организации»

Москалева Эльвира

- ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ
- МОИ ЗАПРОСЫ / ДОСТУПЫ 0**
- ДЕЛЕГИРОВАНИЕ

+ Запросить прикрепление к организации

МОИ ЗАПРОСЫ

Дата	Организация	Филиал	Вид запроса	Статус	Действия
Дата с По	Организация	Филиал	Выберите	Выберите	
в начало < > в конец Всего: 0 записей					

МОИ ДОСТУПЫ

Дата начала действия	Дата окончания действия	Организация	Филиал	Статус
Дата с По	Дата с По	Организация	Филиал	Выберите
5 в начало < > в конец Всего: 0 записей				

Необходимую организацию находим по ИНН и отправляем запрос по кнопке «Отправить запрос». Если у организации есть филиалы, можно выбрать, в какой из них направить запрос.

Москалева Эльвира

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МОИ ЗАПРОСЫ / ДОСТУПЫ 0

ДЕЛЕГИРОВАНИЕ

Запросить прикрепление к организации

ИНН: *

Наименование организации:

Филиал организации: *

Отправить запрос

Поиск

Руководителю запрос на прикрепление к организации поступает в профиль организации во вкладку «Запросы» и отображается в таблице «Входящие/Исходящие запросы на прикрепление к организации»

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	ВХОДЯЩИЕ/ИСХОДЯЩИЕ ЗАПРОСЫ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ К ОРГАНИЗАЦИИ					
ЗАЯВЛЕНИЯ 12	ФИО	Адрес электронной почты	Вид запроса	Статус	Согласовал/Пригласил	Действия
ФИЛИАЛЫ 15	ФИО	E-mail	Выберите значение	Выберите значение	ФИО	
СОТРУДНИКИ	Москалева Эльвира Дмитриевна		Входящий	Согласован	Сидоренко Петр Иванович	
ЗАПРОСЫ 0	5					
	В начало < 1 > В конец Записи с 1 по 1 из 1					

Руководить может как принять, так и отменить или отклонить направленный запрос. При отклонении ранее предоставленного прикрепления сотруднику возможность просмотра профиля организации у него пропадает.

1.2. Делегирование доступа к заявлениям

Возможность делегирования доступа к заявлению в профиле заявителя реализована в разделе «Делегирование» профиля пользователя.

Для создания нового делегирования необходимо нажать на кнопку «Добавить делегирование».

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА ЭКСПЕРТИЗЫ

+7 (495) 425-05-09 (г. Москва)
8 (800) 775-05-09
Единый справочный телефон
Звонок бесплатный

support@platformaexpert.ru
Техническая поддержка

Перейти на портал
самостоятельного
пользователя

Иванова И. С.

Иванова Ивана Сергеевна

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МОИ ЗАПРОСЫ / ДОСТУПЫ 0

ДЕЛЕГИРОВАНИЕ

ДЕЛЕГИРОВАНИЕ

На кого настроено делегирование

Добавить делегирование

Кто назначает	Объект делегирования	Активно	Действительна с	Действительна по	Действия
25					

В начало < > В конец Всего: 0 записей

Важно! Настройка делегирования прав конкретному пользователю доступна только после того, как данный пользователь выполнит первичную авторизацию на ЕЦПЭ с использованием подтвержденной учетной записи ЕСИА.

В открывшемся модальном окне внести всю необходимую информацию:

- найти пользователя, на которого будет настроено делегирование
- указать номера заявлений, к которым необходимо предоставить доступ
- указать срок действия доверенности
- сформировать доверенность и подписать.

Делегирование доступа к заявлениям

На кого настроено делегирование

Данные для поиска *

СНИЛС

СНИЛС *

010-000-306 23

Поиск

Срок действия доверенности

с *

09.06.2025

по *

10.06.2025

Доверенности

☒ Я принимаю условия обработки моих персональных данных

Сформировать доверенность

Отмена

Доверенный пользователь *

Сидоренко Петр Иванович

Номера заявлений: *

Выбрано: 1

Уровень доступа *

Автор (полный доступ к заявлению)

Наблюдатель (доступ на просмотр полей заявления и скачивание ПД)

После создания делегирования, выданную доверенность можно скачать, скопировать и отменить в общей таблице, в которой будет отображаться список всех созданных делегирований.

Для отмены созданного делегирования необходимо во вкладке «Делегирование» в таблице, в строке необходимого делегирования нажать на иконку «Отменить действие доверенности» и подтвердить действие

Иванова Ивана Сергеевна

общая информация

мои запросы / доступы 0

ДЕЛЕГИРОВАНИЕ

ДЕЛЕГИРОВАНИЕ

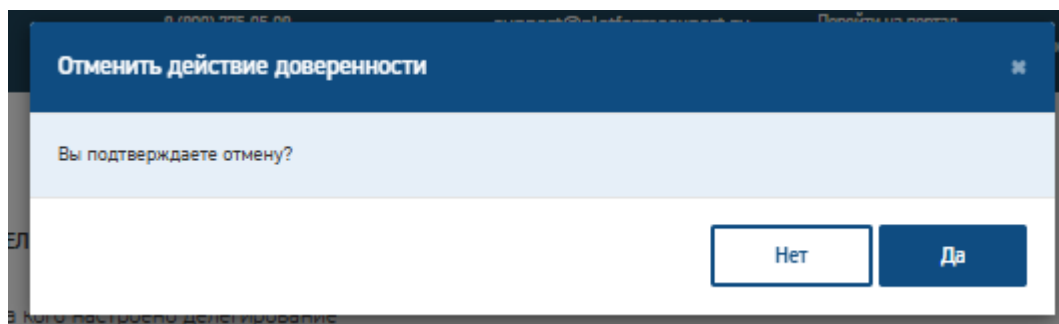
На кого настроено делегирование

Добавить делегирование

Кто замещает	Объект делегирования	Активно	Действительна с	Действительна по	Действия
Сидоренко Петр Иванович	2025/06/09-00001	Да	09.06.2025	10.06.2025	Отменить действие доверенности

25

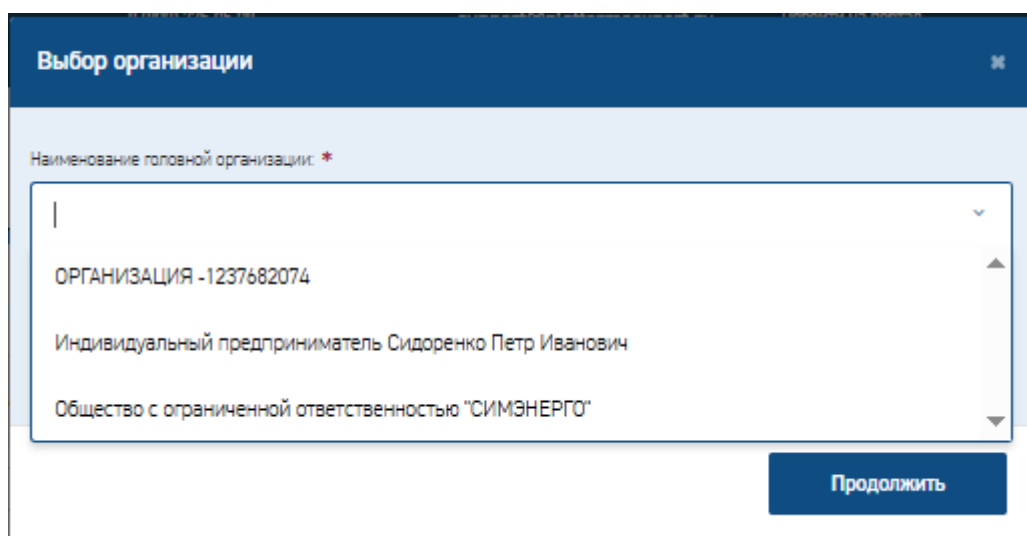
в начало < 1 > в конец



Таким образом, после подтверждения предоставленный доступ будет отменен.

1.2.1 Создание делегирования руководителем ЮЛ

Руководитель также может создать делегирование своих полномочий. Для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить делегирование». При наличии нескольких организаций или филиалов необходимо выбрать ту, по которой будет настраиваться делегирование.



После выбора организации в модальном окне руководителю необходимо заполнить все данные:

- указать замещающего сотрудника из списка прикрепленных сотрудников;
- указать срок действия доверенности;
- выбрать делегируемые разрешения;
- подписать доверенность и сохранить.

Создание замещения

На кого настроено замещение

Наименование головной организации: *

Общество с ограниченной ответственностью "СИМЭНЕРГО"

Замещающий сотрудник: *

Иванова Ивана Сергеевна

Разрешения

Разрешения: *

Поиск

☐ Выбрать всё/снять всё

☐ Доступ ко всем заявлениям подразделения (без возможности редактирования)

☐ Доступ ко всем заявлениям подразделения (с возможностью редактирования)

☐ Согласование запросов доступа к заявлениям организации

☐ Просмотр и выполнение действий на вкладке "Запросы"

☐ Просмотр вкладок и таблиц "Мои запросы/доступы"

☐ Просмотр и выполнение действий на вкладке "Сотрудники"

☐ Просмотр вкладки "Общая информация" Профиля Пользователя

Применить

II. Раздел «Профиль организации»

Подать заявление

Профиль организации

Скачать сервис для формирования пояснительной записки в формате XML

Календарь экспертиз

Все заявления

Выгрузить в Excel

Настройка таблиц

№	Дата подачи	Цель обращения	Объект	Статус	Номер проекта	Срок исполнения	Заявитель (Наименование)
Номер	Да... по	Цель	Объект		Номер проекта	Да... по	Заявитель

При нажатии на кнопку «Профиль организации» на главной странице вы переходите в список всех организаций, к которым прикреплены. В случае если имеется только одна организация, вы сразу попадаете в её профиль.

Сотруднику доступны для просмотра вкладки «Общая информация» и «Заявления». Руководителю также доступны вкладки «Филиалы», «Сотрудники» и «Запросы», где он может принять или отклонить запросы на прикрепление к организации и доступа к заявлениям.

2.1. Запрос доступа к заявлениям

При переходе в профиль организации, сотрудник видит только краткую информацию по заявлениям, в которых его организация указана в качестве Застройщика/ Технического заказчика/ Исполнителя, и не может перейти к ним, если он не является его автором или соавтором. При этом у сотрудника есть возможность запросить доступ к заявлению.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ЗАЯВЛЕНИЯ4

ФОРМИРОВАНИЕ3

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ0

ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРА0

ИСПОЛНЕНИЕ1

РЕЗУЛЬТАТ0

ЗАЯВЛЕНИЯ

Все заявления, поданные в ФАУ "Главгосэкспертиза России"

Выгрузить в Excel

Настройка таблицы

№	Дата подачи	Цель обращения	Объект	Статус	Срок исполнения
Номер	Дата с по	Цель обращения	Объект		Дата с по
2024/01/22-00011		Запросить полный доступ		Формирование	
2024/01/22-00002	10.04.2024	"ПД (СД) и РИИ"	Тест_3С	Экспертиза / Проверка материалов	
2024/01/22-00002	22.01.2024	"ПД (СД) и РИИ"	Тест_3С	Ожидание заявки на экспертное сопровождение	22.01.2025
2024/01/16-00003		"ПД(РИИ)"	Тест_доступ к заявлению	Формирование	
2020/11/19-00002		"ГЗ СД"	капитальный ремонт педиатрического отделения КГБУЗ «Владивостокская больница №3 (литер «А»)- по адресу: г. Владивосток, ул. Перевя, д. 4а	Формирование	

в начало<1>в конецЗаписи с 1 по 5 из 5

Необходимо нажать на иконку «Запросить полный доступ». Направленный запрос на доступ к заявлению поступает руководителю организации. В Профиле организации в разделе «Запросы» в таблице «Запросы доступа к заявлению» у руководителя имеется возможность принять или отклонить запрос, а также отменить ранее предоставленный доступ.

ЗАПРОСЫ ДОСТУПА К ЗАЯВЛЕНИЮ

ФИО	Организация	Заявление	Статус	Согласующие запроса	Действия
ФИО	Организация	Заявление	Выберите значение	ФИО	
Тестов2 Тест2 Тестовин2	ФАУ "ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ"	2024/01/11-00001	Ожидание ответа		✓✕
Иванова Иванка Ивановна	ФАУ "ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ"	2024/01/24-00008	Согласован	Абрамов Николай Валентинович	ℹ⌛
Тестов2 Тест2 Тестовин2	ФАУ "ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ"	2023/04/13-00016	Отказ	Эльвира Москалева	
Тестов2 Тест2 Тестовин2	ФАУ "ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ"	2023/04/13-00016	Отозван	Эльвира Москалева	

5

в начало<1>в конецЗаписи с 1 по 4 из 4

Пока запрос находится на согласовании у руководителя, у заявления отображается иконка «Ожидание ответа на запрос».

Руководителю организации Застройщика запрос на доступ к заявлению поступает в раздел «Профиль организации» во вкладку «Запросы», таблица «Запросы доступа к заявлению».

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ЗАЯВЛЕНИЯ 12

ФИЛИАЛЫ 15

СОТРУДНИКИ

ЗАПРОСЫ 1

ВХОДЯЩИЕ/ИСХОДЯЩИЕ ЗАПРОСЫ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ К ОРГАНИЗАЦИИ

ФИО	Адрес электронной почты	Вид запроса	Статус	Согласован/Пригласил	Действия
ФИО	E-mail	Выберите значение	Выберите значение	ФИО	
Иванова Ирина Сергеевна		Входящий	Согласован	Сидоренко Петр Иванович	

5

в начало < 1 > в конец

Запрос с 1 по 2 из 2

ЗАПРОСЫ ДОСТУПА К ЗАЯВЛЕНИЮ

ФИО	Организация	Заявление	Статус	Согласующие запроса	Действия
ФИО	Организация	Заявление	Выберите значение	ФИО	
Иванова Ирина Сергеевна	ООО "СИМЗНЕРГО"	2025/06/06-00035	Ожидание ответа		☒ ☐

5

в начало < 1 > в конец

Запрос с 1 по 1 из 1

В случае согласования доступа к заявлению, руководителю необходимо определить предоставляемую роль.

Управление доступом к заявлению

Номер заявления:

2025/06/11-00004

Добавить участника:

Участник:

Иванова Алена Сергеевна

Роль *

Наблюдатель

Наблюдатель без ПД

Соватор

У сотрудника организации:

- в случае отказа от предоставления доступа к заявлению, в строке будет отображаться иконка «Запросить полный доступ»;
- в случае согласования доступа к заявлению, в строке не будут отображаться иконки и доступ будет предоставлен в соответствии с предоставленными руководителем полномочиями.

2.2. Добавление сотрудников в организацию

Руководителю доступна возможность направить приглашение сотруднику на добавление к организации. Для этого руководителю на вкладке «Сотрудники» необходимо нажать на кнопку «Пригласить сотрудника».

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ЗАЯВЛЕНИЯ 248

ФИЛИАЛЫ 13

СОТРУДНИКИ

ЗАПРОСЫ 2

СОТРУДНИКИ

Пригласить сотрудника

ФИО: *

Отправить приглашение

Данные для поиска: *

ИНН

СНИЛС

Логин учетной записи ЕЦПЭ/ЕСИА ID

Поиск производится по ИНН, СНИЛС или логину учетной записи ЕЦПЭ/(ЕСИА ID). После осуществления поиска и нажатия на кнопку «Отправить приглашение» запрос направляется сотруднику в Профиль пользователя.

Все направленные запросы на прикрепление доступны руководителю организации в профиле организации на вкладке «Входящие/исходящие запросы на прикрепление к организации».

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ЗАЯВЛЕНИЯ 12

ФИЛИАЛЫ 15

СОТРУДНИКИ

ЗАПРОСЫ 0

ВХОДЯЩИЕ/ИСХОДЯЩИЕ ЗАПРОСЫ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ К ОРГАНИЗАЦИИ

ФИО	Адрес электронной почты	Вид запроса	Статус	Согласован/Пригласил	Действия
Иванова Алена Сергеевна		Входящий	Согласован	Сидоренко Петр Иванович	
Москалёва Эльвира Дмитриевна		Входящий	Согласован	Сидоренко Петр Иванович	

5

в начало

<

1

>

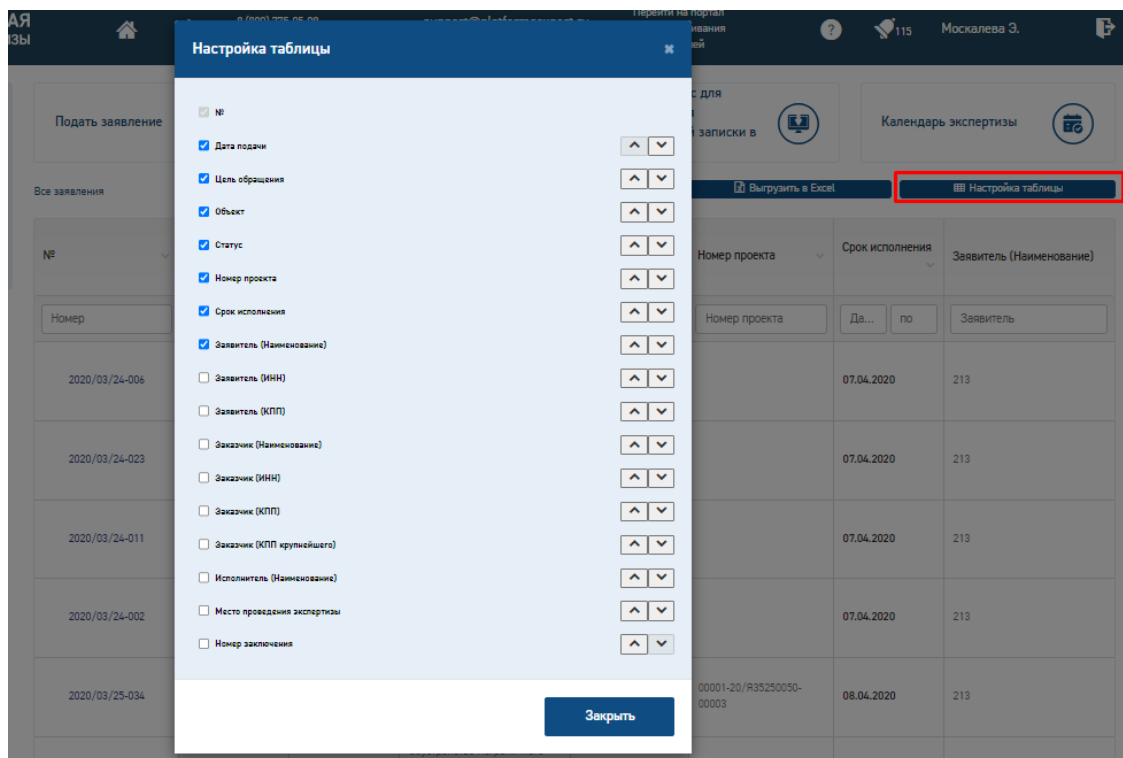
в конец

Записи с 1 по 2 из 2

Сотрудник, которому был направлен запрос на прикрепление к организации может принять или отклонить запрос в своем профиле. После принятия запроса, сотруднику в разделе «Профиль организации» станут доступны к просмотру, а также направлению запрос на доступ к заявлению, заявления где его организация выступает в качестве Застройщика. При отклонении запроса на прикрепление, доступ соответственно не предоставляется.

2.3 Список заявлений

Реализована возможность настройки таблицы заявлений по кнопке «Настройка таблицы» с возможностью выбора порядка столбцов (максимум 8 выбранных значений).



Реализована возможность выгрузки списка заявлений по кнопке «Выгрузить в Excel».

